

## Välkommen till Tekniska museet för event & konferens

Vi erbjuder konferenslokaler och ordnar en mängd roliga aktiviteter. Hos oss kan ni ha sittande middag, mingla i våra utställningar, gå på en inspirerande visning eller göra en workshop tillsammans. Nedan följer information som hjälper er för att ert evenemang hos oss ska bli så lyckat som möjligt. Tekniska museet benämns hädanefter Tekniska.

### Allmän information

#### Lagring av gods innan och efter arrangemang

Om ni önskar att skicka gods för lagring fram till arrangemanget går det bra mot en avgift. Detsamma gäller returer efter arrangemanget. Tekniska har inga försäkringar som täcker skada eller förlust av lagrat gods.

#### Sophantering

Inga grovsopor som exempelvis emballage, kartonger och träskivor får lämnas kvar efter arrangemanget.

#### Brandföreskrifter

Nödutgångar och brandsläckare får ej blockeras. Lokalen är utrustad med godkänt utrymningslarm som är direktkopplat till räddningstjänsten. Rökmaskiner eller liknande utrustning får ej användas, inte heller levande ljus. Om brandlarmet utlöses pga. otillåten utrustning så kommer beställaren debiteras för utryckningskostnaden.

#### Dekor

All dekor som beställaren ska använda i lokalen ska vara brandklassade. En specifikation på dekoren samt intyg på brandklassen skall vara Tekniska museet tillhanda senast två veckor innan eventets genomförande. En beskrivning av ljud, ljus samt scen skall även lämnas till museet.

#### Skadegörelse

Eventuell skadegörelse debiteras beställaren. Reparationer sker med hjälp av professionella yrkesmän som beställs av museet. På kundens begäran kan en gemensam besiktning av lokalen göras före och efter eventet.

#### Entréer

Det finns tre entréer att använda. Museets huvudentré, entrén vid restaurangen Tekniska by Pontus samt Gula entrén mitt emot Riksidrottsmuseet.

#### Aktiviteter

Vid inbokade aktiviteter på Tekniska gäller de regler som anges för respektive aktivitet.

## BOKNINGSREGLER OCH BETALNINGSVILLKOR GÄLLANDE KONFERENSPAKET HALVDAG INKLUSIVE UTOMHUSAKTIVITET & AFTER WORK

**Erbjudandet gäller under perioden maj till september 2021, det gäller endast bokning på vardagar, ej helger, helgdagar eller skollov.**

Total tidsåtgång: kl 13:00 – 19:30.

Tillgång till konferenslokal senast till kl 17:00. Mellan kl 17:00 – 19:30 tillgång till restaurangen som håller öppet för sällskapet. Vald teamwork aktivitet utomhus sker tillsammans med More Activities under 1,5 timme någon gång mellan kl 13:00 – 16:30 enligt överenskommelse.

Minimumantal deltagare 15 personer och maxantaldeltagare 40 personer.

*Minimumdebitering tillämpas baserat på val av lokal, Innovationslabbet minimum 15 personer samt Hörsalen och Eventrummet minimum 25 personer.*

### 1. Förmedling och bokning av externa varor och tjänster.

Vid förmedling och bokning av externa varor, tjänster och hyrgods så som t ex. extra teknik, tekniker, möbler, garderob tar Tekniska ut en hanteringsavgift på 20% av dess värde.

### 2. Lokal, möbler, teknik, block & penna, garderob och städ

2.1 I grundhyran ingår att beställaren har tillgång till lokalen 13 – 17 om inget annat anges i bekräftelsen. Om tillgång till lokalen önskas vid annan tidpunkt för förberedelser eller rigg, nedmontering samt vid förlängt kvällsevenemang sker det efter avstämning med Tekniska och enligt offert. Tillgång till lokal vid annan tidpunkt kan medföra tillkommande kostnader för extra lokalhyra/rigghyra samt personal. Dessa kostnader bekräftas till beställaren av Tekniska.

2.2 I grundhyran av lokal ingår, enligt specifikation för varje enskild lokal, befintliga möbler av angiven typ till angivet maxantal personer samt viss grundteknik, eventuell tillgång till whiteboard och blädderblock. I grundhyran ingår att en värd bistår med uppstart av befintlig teknik i lokalen från kl 13 under max 1 tim. Om det önskas mer hjälp med tekniken av en tekniker under hela eller delar av genomförandet, skall det meddelas Tekniska i samband med bokning. Tekniska lämnar då offert på den tillkommande kostnaden.

2.3 Om mer teknik önskas utöver vad som finns i lokalen, se teknikspecifikation som Tekniska tillhandahåller, vänligen meddela detta i samband med bokning. Beställaren får ta med egen extern teknikleverantör för att

lösa sitt behov av teknik och tekniker i samråd med Tekniska. Alternativt att Tekniska mot en tillkommande kostnad, tar in från extern teknikleverantör den extra teknik och de tekniker som önskas enligt beställarens specifikation.

*Tekniska kan inte garantera tekniskt stöd under eventet utöver vad som har avtalats.*

2.4 Hyra av möbler för att komplettera det som finns befintligt i lokalerna enligt specifikation som TM tillhandahåller eller för speciallösningar i utställningsytorna debiteras beställaren, enligt offert från Tekniska.

2.5 I enlighet med vårt hållbarhetsarbete tillhandahåller vi inte som standard block och pennor till konferensdeltagare. Om detta önskas kan vi tillhandahålla det mot en tilläggskostnad. Vänligen meddela detta i samband med bokning av lokal.

2.6 Det finns obemannad garderob på Tekniska samt läsbara skåp. Därutöver finns garderobsställningar för obemannad garderob till enskilda sällskap upp till 250 personer. För sällskap över 250 personer som önskar obemannad garderob samt vid behov av bemannad garderob tar Tekniska in detta från extern leverantör mot en tillkommande kostnad.

2.7 I lokalhyran ingår ordinarie städning. Om extra städning krävs på grund av beställarens evenemang debiteras beställaren ersättning för detta.

### 3. Vakter

TM har inte egna vakter. Tekniska förbehåller sig rätten att göra en bedömning gällande om vakter behövs i samband med evenemanget, baserat på evenemangets karaktär och

storlek. Kostnaden för vakter debiteras beställaren.

#### **4. Mat & Dryck**

Mat och dryck levereras av Tekniskas restauratör Tekniska by Pontus. I offert för mat och dryck ingår personal, dukar, servetter, glas och porslin, samt befintligt möblemang om inget annat anges. Vid bokning av event som inkluderar mat och dryck i någon av museets utställningsytor kan det bli tillkommande kostnader för möbler, teknik, personal och liknande, då det handlar om specialanpassade lösningar.

#### **5. Bokning av konferenspaket halvdag inkl. utomhusaktivitet och AW**

En preliminär bokning kan hållas i max 1 vecka eller enligt särskild överenskommelse. I samband med bokning skall ett preliminärt antal deltagare anges.

Senast 14 dagar före evenemanget skall menyval, aktivitetsval samt antalet deltagare senast bekräftas.

Minskning av antal deltagare går att göra utan kostnad fram till 10 dagar före evenemanget. Minimumdebitering för 15 personer per sällskap gäller. Minskning av antalet deltagare som sker 9 dagar eller senare debiteras med 100% av kostnaden.

En ökning av antalet gäster kan göras fram till 10 dagar före evenemanget. Men det totala antalet deltagare i sällskapet får ej överstiga 40 personer.

En vecka före evenemanget skall antalet specialkost bekräftas.

#### **6. Total avbokning gällande konferenspaket halvdag inkl. utomhusaktivitet och AW**

Total avbokning kan ske utan kostnad fram till 14 dagar före evenemanget. För total avbokning som sker 13 dagar eller senare debiteras 100% av kostnaden.

#### **7. Avbokning av tilläggstjänster**

Vid avbokning av eventuella tilläggstjänster eller tjänster bokade genom extern leverantör tex extra teknik och tekniker, tillämpas de avbokningsvillkor som avtalas och bekräftas i samband med bokningen av tilläggstjänsten, då dessa inte är inkluderade i det ursprungliga erbjudandet/paketet.

#### **8. Betalningsvillkor**

20 dagar netto.

Tekniska förbehåller sig rätten att förskottsfakturera större beställningar.

#### **9. Force majeure**

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, pandemi, krig eller liknande krigstillstånd, som leder till väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför Tekniskas kontroll, berättigar Tekniska att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

#### **10. Övrigt**

Om inget annat är överenskommet gäller Visitas allmänna villkor för konferenser och övriga arrangemang. Se [www.visita.se](http://www.visita.se)